

Cíl: 1	Implementovat procesy STRÁŽNÍ SLUŽBY mezi stávající procesy		
Garant:	Bedřich Horný		
Požadované zdroje:	65 000,- Kč		
Cílový stav:	Cílem je organické včlenění standardů fyzické ostrahy do stávající procesní mapy společnosti tak, aby byla zajištěna kontinuita bezpečnosti, shoda s legislativou ČR a požadavky norem (např. ISO 9001). Tímto krokem chceme eliminovat „šedé zóny“, kde zaměstnanci nevědí, jak se zachovat. Jasná pravidla sníží chybovost lidského faktoru a zajistí, že služba je poskytována v deklarované kvalitě a v souladu s právním řádem ČR.		
Program k dosažení cíle:	Termín	Odpovědnost	Plnění:
Analýzy potřeb a požadavků: Audit současného stavu ostrahy, revize režimových opatření (vstupy, vjezdy), identifikace rizikových míst a kontrola technologického vybavení (CCTV, EPS, EZS). Spolupráce se zákazníkem ARAKO.	1Q 2026	Asistent ředitele, provozní ředitel, Manažer střediska, Zákazník	
Příprava a úprava procesních manuálů: Vytvoření konkrétních směrnic (modulů) pro ostrahu a recepci: Kontrola osob, Pochůzková činnost, Klíčový režim, Reakce na incidenty. Úprava dle specifikace objektu.	2Q 2026	Asistent ředitele, provozní ředitel, Manažer střediska,	
Zkušební provoz a praktické zaškolení. Nasazení procesů do ostrého výkonu služby "nanečisto". Školení strážných a recepčních přímo na stanovišti, instruktáž k vedení dokumentace a ovládání systémů.	3Q 2026	Asistent ředitele, ZAM, Manažer střediska, Dodavatel PCO	
Vyhodnocení, optimalizace a plný provoz. Korekce procesů na základě zpětné vazby z provozu, odstranění duplicit, finální schválení dokumentace objednatelem a přechod na certifikovaný standard služby.	3Q 2026	Asistent ředitele, provozní ředitel, Manažer střediska, Zákazník	
Cíl: 2	Dokončit proces přezkoumání kategorizace prací		
Garant:	Bedřich Horný		
Požadované zdroje:	150 000,- Kč		
Cílový stav:	Popis: Provést kompletní audit stávající dokumentace kategorizace prací u všech pracovních pozic ve světle aktuální legislativy (Zákon 258/2000 Sb., v. 432/2003 Sb. a NV 361/2007 Sb.). Důvod: Zajištění souladu s právními požadavky.		
Program k dosažení cíle:	Termín	Odpovědnost	Plnění:
Prověření aktuálnosti seznamu pozic. Porovnání stávající dokumentace s požadavky z. 258/2000 Sb. a v. 432/2003 Sb. (relevantní faktory). Výstup: Analýza neshod.	1Q 2026	Asistent ředitele, dodavatel BOZP, provozní ředitel	
Aktualizace výměny informací o rizicích dle § 101 ZP. Prověření fyzické zátěže a chemie u nových zakázek dle NV 361/2007 Sb. Výstup: Aktualizované karty rizik.	2Q 2026	Asistent ředitele, dodavatel BOZP, provozní ředitel	
Zpracování finálních návrhů kategorií. Aktualizace vzorů formulářů na LP dle v. 79/2013 Sb. Archivace dokumentace pro audit ISO. Výstup: Schválený registr kategorií prací	2Q 2026	Asistent ředitele, dodavatel BOZP, provozní ředitel Jednatel	
Cíl: 3	Vytvořit on-line systémy pro Kontrola PNZ, Prověrky BOZP, průzkum Spokojenost ZAM		
Garant:	Bedřich Horný		
Požadované zdroje:	150 000,- Kč		
Cílový stav:	digitalizace klíčových procesů v oblastech BOZP, personalistiky a kontroly kvality prostřednictvím implementace zabezpečené on-line platformy typu open-source. Tento		


	systém zajistí okamžitou dostupnost dat pro rozhodování vedení, zefektivní sběr zpětné vazby od zaměstnanců a nahrazením papírové dokumentace přispěje k naplňování environmentální strategie společnosti.		
Program k dosažení cíle:	Termín	Odpovědnost	Plnění:
Definice datové struktury pro PNZ (Pracovní neschopnost/Závady), prověrky BOZP a dotazníky. Výběr vhodné Open Source platformy (např. Limesurvey pro průzkumy, Moodle pro školení nebo Odoo/ERPNext moduly).	1Q 2026	Asistent ředitele, PaM	
Nastavení uživatelských práv a zabezpečení dat (kyberbezpečnost). Odlehčení zátěže ŽP -vytvoření on-line formulářů pro mobilní zařízení (pro vedoucí úklidu v terénu). Testovací provoz na vybrané zakázce.	2Q 2026	Asistent ředitele, Provozní ředitel, dodavatel IT	
Migrace dat, zaškolení zaměstnanců. Nastavení automatických reportů pro vedení společnosti. Vyhodnocení efektivity (rychlost sběru dat vs. papírová forma).	3Q 2026	Asistent ředitele, dodavatel IT	
Aplikace do firemního prostředí	4Q 2026	Asistent ředitele, dodavatel IT	


Zpracoval: Bedřich Horný

Datum: 27.2.2026

Schválil: Jiří Sajaš

Datum: 27.2.2026





Kontrola plnění: